



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na Usługę sprzątnania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu i obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.**

**(RSZP-2003-3/18/ZP)**

**CPV  
90910000-9**

## **Część I**

### **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel./fax 61 8355062 / 8355063  
e-mail: [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl)  
strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

## **Część II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszona w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej <http://www.awf.poznan.pl/pl/uczelnia/zamowienia-publiczne>

## **Część III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego **sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu oraz obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.**
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**  
**Część I – Usługa sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu**  
**Część II – Usługa sprzątanía obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.**  
**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia na wszystkie dwie części lub na jedną dowolnie wybraną przez Wykonawcę część.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się:  
a) dla obiektów AWF w Poznaniu – w załącznikach 5.1, 5.1a, 6.1a, 7.1a, 8.1a, 9.1a, 10.1a, 11.1a.  
**Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z załączonymi opisami technicznymi niektórych nawierzchni oraz sprzętów, które czyszczone muszą być zalecanymi przez producenta środkami - załączniki nr 12.1 i 13.1 do SIWZ.**  
b) dla obiektów ZWKF w Gorzowie Wlkp. – w załącznikach 5.2, 5.2a, 5.2b, 5.2c, 5.2d, 6.2, 6.2a, 6.2b, 6.2c, 6.2d, 7.2, 7.2a, 7.2b, 8.2, 8.2a, 8.2b, 8.2c  
**Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z załączonymi opisami technicznymi niektórych nawierzchni, które czyszczone muszą być zalecanymi przez producenta środkami - załącznik nr 5.2e do SIWZ.**
4. Wykonawca jest zobowiązany pierwszy wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia przedstawić w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, a kolejne na każde wezwanie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie minimalną liczbę pracowników wykonujących czynności zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia: **Część I – 25 osób, Część II – 9 osób**,  
Wymóg zatrudnienia określonej liczby osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać w całym okresie realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych, przewidzianych w § 5 Wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 2.1. oraz 2.2. do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, aby osoby wykonujące, w zakresie realizacji zamówienia, czynności zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) **Pracownicy zatrudnieni w ramach umowy o pracę zobowiązani będą wykonać wszystkie czynności związane**

- z realizacją przedmiotu zamówienia.** W przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę czas trwania umowy nie może być krótszy niż czas trwania przedmiotu zamówienia tj. 24 miesiące od daty podpisania umowy.
6. W związku z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców lub podwykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych oraz nakładania sankcji z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wykaz dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu nie spełnienia wspomnianego wymogu zawarty jest w § 5 Wzoru umowy (załącznik nr 2.1 oraz 2.2 do SIWZ). W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  7. Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny być zdolne do pracy na wysokości do 2m, w rozumieniu przepisów § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
  8. Wszystkie osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu.
  9. Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji prawo wglądu do umów o pracę, osób zatrudnionych na umowę o pracę. (Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia).
  10. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany składu osobowego odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby koordynującej usługę sprzątanía po stronie Wykonawcy.
  12. Zamawiający wymaga 30 - dniowego terminu płatności faktury.
  13. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze informacji o kwotach należnych za wykonanie zamówienia dla każdego z obiektów oddzielnie.

#### **UWAGA.**

**W związku z informacjami wymaganymi od Zamawiającego w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia dotyczącymi określenia „typu przedsiębiorstw” ( średnie, małe, mikro), należy uzupełnić taką informację w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**

Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw:

1. Średnie przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- b) jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

2. Małe przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- b) jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

3. Mikroprzedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- b) jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro

**ŹRÓDŁO: ZALECENIE KOMISJI z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich.**

#### **Część IV**

##### **Zamówienia powtarzane**

1. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia** zamówień polegających na powtórzeniu zamówień podobnych do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Część V**

##### **Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

## Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagane terminy wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż:**

- a) dla Części I – od dnia 03.07.2018r.
- b) dla Części II – od dnia 03.06.2018r.

## Część VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1,7 i 8 ustawy Pzp.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp publicznych, dotyczące:
    - a) Zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
      - dla Części I - wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaníu obiektów o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto jedna i nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto druga.
      - dla Części II – wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaníu obiektów o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto jedna i nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto druga.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: "**spełnia - nie spełnia**" na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie powinno określać w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Ponadto dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać dane adresowe oraz kontakt telefoniczny do podmiotu udzielającego zasoby.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1,7 i 8 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń i dokumentów, dla każdego z podmiotów na zasobach którego polega, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,7 i 8 ustawy Pzp w zakresie jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, **podpisany przez te podmioty.**
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VIII pkt 2 ppkt 5 SIWZ.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Części VII pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
11. W przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy (niebędącego podmiotem na zasobach którego polega), Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - b) podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

### **Część VIII**

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty, zgodnej w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.  
**Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 1 wykonawca **składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  - 3) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej Jednolity dokument (JEDZ) w formie PDF oraz html w celu sporządzenia oświadczenia za pomocą serwisu eESPD. Serwis eESP został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ee.europa.eu/growth/espdp> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl>).
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty dotyczące tych podmiotów.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **wzywa wykonawcę**, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
  - 2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu potwierdzającego, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 5) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 7) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 8) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy;
- 9) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

**3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Pomocniczo Zamawiający załącza wzór oświadczenia - załącznika nr 3 do SIWZ.**

4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
5. Inne dokumenty niż oświadczenia wskazane w pkt. 4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej ze stron. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
7. Jeżeli to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne - do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w Części VIII lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. W odniesieniu do warunków określonych w Części VII pkt 1 ppkt 2 SIWZ, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.  
*Zgodnie z zapisem w części VII pkt 5 SIWZ Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli w wykazie tym wykonawca przedstawi sumę usług zrealizowanych przez poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólnie.*
12. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać z osobna brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1,7 i 8 ustawy Pzp i przedstawić dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VIII SIWZ.

13. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną przedstawia oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej; W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg załącznika nr 3 do SIWZ.
14. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej do ofert winny być załączone:
  - 14.1 pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, zawierające wskazanie:
    - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
    - b) wszystkich wykonawców ubiegających się o wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
    - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
  - 14.2 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 14.3 jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VIII SIWZ:
  - 1) pkt. 2 ppkt. 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - 2) pkt 2 ppkt 3-5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.Dokumenty, o których mowa w pkt. 15 ppkt 1) i ppkt. 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 15 ppkt. 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu“.
16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.

#### **Część IX**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Korespondencję dotyczącą postępowania przekazywaną przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61–871 Poznań, Sekcja zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną, faxem i drogą elektroniczną. W przypadku przesłania informacji faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na adres poczty elektronicznej zostało mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Adres poczty elektronicznej oraz numer fax do komunikowania się w tym postępowaniu: [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl); [fax 61 835 50 63](tel:618355063)
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pani Karolina Jendryca, Edyta Gwóźdź. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia są to Pani Małgorzata Szatarska, Pan Adam Tadeusz oraz Pani Danuta Kowalewska.

- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
5. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy **bezwzględnie** wnosić do Zamawiającego w formie pisemnej.
  6. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, Zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z **oryginałem na każdej stronie** przez wykonawcę, zgodnie z § 7.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
**Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faxem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
  7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **jednak nie później niż:**
    - **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  8. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza ich treść na swojej stronie internetowej.
  9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
  10. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust. 4a pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
  12. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **Część X Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Część XI Wadium**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **56.000,00 zł**, (słownie: *pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100*), gdzie dla poszczególnych części wadium wynosi:
  - **Część I – 37.000,00 zł** (słownie: *trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100*)
  - **Część II – 19.000,00 zł** (słownie: *dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100*)**Wadium wnosi się tylko na część, w której Wykonawca przystąpi do postępowania.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

**23 1020 4027 0000 1402 1007 2009**

*z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RSZP-2003-3/18/ZP, część nr \_\_\_\_\_”*

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w części XI niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz **opisem "Wadium – Usługa sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu i obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wilkp. - nr sprawy RSZP-2003-3/18/ZP"**.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający uzna za nieważną gwarancję, która będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do Zamawiającego (beneficjenta gwarancji):**

*Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:*

*1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;*

*2. oferta Oferenta została wybrana , oraz że:*

*a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,*

*b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*

*c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.*

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że **wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności**. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

## **Część XII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Część XIII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” sporządzony w wykorzystaniu wzoru stanowiącego - załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
  - b) Oświadczenie (JEDZ) – załącznik 4 do SIWZ;

3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. KKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
  - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Usługa sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu i obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp. (RSZP-2003-3/18/ZP) - Nie otwierać przed 24.04.2018r. do godz. 10:00”**. Opis taki umożliwi Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie

#### Część XIV

##### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Usługa sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu i obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp. (RSZP-2003-3/18/ZP) - Nie otwierać przed 24.04.2018r. do godz. 10:00”**. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki Zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 24.04.2018r. o godz. 9:30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **24.04.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**.

#### Część XV

##### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia **w podziale na części, o których mowa w części III niniejszej SIWZ.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Część XVI** **Waluty w rozliczeniach**

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

#### **Część XVII** **Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %	Opis kryterium
1.	Cena – C	60%	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w części III SIWZ
2.	Jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru -N	40 %	Kontrola pracowników przez stałego koordynatora Wykonawcy sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

#### **Obliczanie punktacji w Kryterium Cena – C (Wk -60%):**

$$C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Gdzie:

C- liczba punktów w kryterium cena

Cmin – Najniższa cena spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu.

Co – Cena oferty ocenianej

Wk- Waga kryterium (60%)

#### **Jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru – N -40 pkt = waga kryterium 40%.**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona w następujący sposób:

Kontrola 1 raz w tygodniu - 0 pkt

Kontrola 2 razy w tygodniu – 10 pkt

Kontrola 3 razy w tygodniu - 20 pkt

Kontrola 4 razy w tygodniu – 30 pkt

Kontrola 5 razy w tygodniu – 40 pkt

Minimalna ilość kontroli wymaganych przez Zamawiającego to 1 raz w tygodniu. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego ilość kontroli - 5 razy w tygodniu. Wykonawca, który zaoferuje kontrolę pracowników w ramach nadzoru 5 razy w tygodniu otrzyma 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę pkt.(O) obliczoną wg wzoru:

O (ilość punktów zdobytych przez ofertę) = C +N, gdzie:

O – suma pkt.

C – ilość pkt. w kryterium „cena”

N – ilość pkt. w kryterium „jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru”

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
4. **Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie z w/w wzorem.**

#### **Część XVIII**

##### **Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonują sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Część XIX**

##### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. umowa konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

#### **Część XX**

##### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 2.1 oraz 2.2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Część XXI**

#### **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Strony zobowiązują się do zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu w przypadku:
  - a) zmiany danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu, itp.
  - b) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
    - 1) Stawki podatku od towarów i usług,
    - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
    - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;na zasadach i w sposób określony w § 6 ust. 8-19 umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia (umowy) przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 1, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w § 6 ust. 2 lit b) umowy dotyczące niewykonanej części zamówienia, będą waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy. W celu dokonania waloryzacji, Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt. 1 powyżej, bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie, będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących podstawę waloryzacji.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

### **Część XXII**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

#### **Specyfikację sprawdził:**

*KANCLERZ*  
*Mgr Stanisław Wiesław Kuhnert*

Sporządziła: Karolina Jendryca, Gwóźdź Edyta

#### **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**

Poznań, dnia 13.03.2018r.

**REKTOR**  
**dr hab. Dariusz Wieliński, prof. AWF**  
**(Kierownik Zamawiającego)**

**Załączniki:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Projekt umowy – CZĘŚĆ I- **załącznik nr 2.1 do SIWZ**

Projekt umowy – CZĘŚĆ II- **załącznik nr 2.2 do SIWZ**

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia - **CZĘŚĆ I - załączniki nr 5.1, 5.1a, 6.1a, 7.1a, 8.1a, 9.1a, 10.1a, 11.1a. do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia - **CZĘŚĆ II- załączniki nr 5.2, 5.2a, 5.2b, 5.2c, 5.2d, 6.2, 6.2a, 6.2b, 6.2c, 6.2d, 7.2, 7.2a, 7.2b, 8.2, 8.2a, 8.2b, 8.2c do SIWZ**

Wykaz usług – **załącznik nr 9 do SIWZ**

Instrukcja konserwacji wykładzin – CZĘŚĆ I- **załącznik nr 12.1 do SIWZ**

Instrukcja konserwacji urządzeń kuchennych CZĘŚĆ I – **załącznik nr 13.1 do SIWZ**

Instrukcja konserwacji wykładzin – CZĘŚĆ II- **załącznik nr 5.2e do SIWZ**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

pieczętka wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON: - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. E. Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RSZP-2003-3/18/ZP**, na usługę sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu i obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp., zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia następująco:

**KRYTERIUM CENA:**

**CZĘŚĆ I**

- 1. Budynek Administracyjno-Szatniowy Rektorat .....
- 2. Budynek Główny Królowej Jadwigi .....
- 3. Budynek Pływalni (ZPiZF) oraz obiekt ul. Droga Dębińska 7 .....
- 4. Hala Sportowa Królowej Jadwigi 27/39.....
- 5. Budynek Dydaktyczny Królowej Jadwigi 27/39.....
- 6. Biblioteka Główna AWF Droga Dębińska 10c .....
- 7. Budynek Dydaktyczno – Sportowy ul. Św. Rocha 9a .....

**CENA BRUTTO ŁACZNIE (część I):** .....

**CZĘŚĆ II**

- 1. Budynek Dydaktyczny Fizjoterapii .....
- 2. Budynek Główny .....
- 3. Hala Sportowa Beta .....
- 4. Hotel Asystencki .....

**CENA BRUTTO ŁACZNIE (część II):** .....

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**KRYTERIUM JAKOŚCI USŁUGI POPRZEZ KONTROLE PRACOWNIKÓW W RAMACH NADZORU**

- Jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru – CZĘŚĆ I - .....
- Jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru – CZĘŚĆ II - .....

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy\*:
  - a) wykonać sami;
  - b) w niżej wymienionym zakresie powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

L.p.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom.	Nazwa i adres podwykonawcy

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
7. Oświadczam, iż moje przedsiębiorstwo należy do kategorii \*:
  - a) Średnie przedsiębiorstwo;
  - b) Małe przedsiębiorstwo;
  - c) Mikroprzedsiębiorstwo.

8. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

9. Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
podpis wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2.1– Usługa sprzątanía Poznań**

**PROJEKT UMOWY/UMOWA\*  
CZĘŚĆ I**

Zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39**, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

**a**

firma: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: dodatkowe

1. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (nr sprawy: RSZP-2003-3/18/ZP), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. kompleksowe sprzątanía oraz utrzymanie porządku i czystości w obiektach Zamawiającego określonych w „Specyfikacji przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy polegać będzie na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzaje i ilości powierzchni do sprzątanía ogółem określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługę przy użyciu sprzętu i środków dostarczonych przez Wykonawcę wraz z dostarczeniem środków higieny tj. mydła w płynie/pianie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, które na bieżąco będą uzupełniane przez Wykonawcę.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminach i zgodnie z zasadami określonymi dla usług codziennych oraz usług jednorazowych określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Przy wykonywaniu umowy należy dołożyć wszelkiej staranności aby:
  - a) przestrzegane były warunki bhp i ppoż, zabezpieczenia mienia i zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r;
  - b) pomieszczenia były sprzątane środkami posiadającymi odpowiedni atest, z należytą starannością i dokładnością, środki należy stasować wg specyfikacji obiektu,
  - c) Wykonawca kwitował każdorazowe pobranie kluczy z portierni i oddawał klucze po wykonaniu usługi do portierni za pokwitowaniem.
7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie media niezbędne do wykonania prac określonych w niniejszej Umowie.
8. Wszelkie uchybienia, stwierdzone podczas kontroli, w wykonywaniu przedmiotowych prac Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia.

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, a strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy wykonywane będą w okresie od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż 3.07.2018 r. na okres 24 miesięcy.
3. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest ..... Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania listy osób upoważnionych do

kontaktu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości żądania zmiany osoby, wyznaczonej z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym.

5. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy w terminie do 5 dni od podpisania umowy. Wykaz należy aktualizować na bieżąco.

### § 3

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego brutto ..... zł (słownie .....złotych), która jest wartością obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podana w § 3 ust. 1 cena ryczałtowa, obejmowała będzie wykonywanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, biorąc pod uwagę ich rozmiar, częstotliwość i terminy określone w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż określona w § 3 ust. 1 cena ryczałtowa jest wartością nie podlegającą waloryzacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w części XXI SIWZ oraz w § 6 umowy .
4. Strony postanawiają, iż rozliczanie przedmiotu umowy dokonywane będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT, która zawierała będzie wartość usługi w rozbiću na każdy z wymienionych obiektów. Łączna wartość wszystkich wystawianych w miesiącu faktur stanowi wartość 1/24 wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Faktury wystawione będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Rozliczenie następować będzie w oparciu o potwierdzenie wykonania prac (odbioru) dokonywane przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osobę upoważnioną, po zatwierdzeniu raportów z przeprowadzonych kontroli czystości w obecności przedstawiciela Wykonawcy (wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy ).
6. Zapłata wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy o nr rachunku .....w terminie 30 daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi w danym miesiącu.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich otrzymania.
8. Strony zgodnie przyjmują, iż terminem zapłaty będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
2. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć.  
W przypadku niewykonania w danym dniu usług codziennych wynikających z niniejszej umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki dzień.  
W przypadku nienależytego wykonania w danym dniu usług codziennych wynikających z niniejszej umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki dzień, liczonego od wynagrodzenia przypadającego temu obiektowi, na podstawie złożonej oferty, na którym uchybienie Wykonawcy miało miejsce.
3. Kara naliczona zostanie niezależnie od ilości nienależyte wykonanych prac codziennych przez Wykonawcę. Zamawiający prowadzić będzie wrywkowe kontrole wykonanych prac codziennych. O ewentualnych nieprawidłowościach Zamawiający powiadomi niezwłocznie przedstawiciela Wykonawcy oraz sporządzi stosowny protokół.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy w przypadku 3-krotnego nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę z zakresu usług codziennych potwierdzonych protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danej usługi jednorazowej (mycie okien, pranie wykładziny, mycia schodów i podjazdu) wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, objętego fakturą, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Podstawą potrącenia jest w szczególności raport kontroli czystości podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Brak natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w celu sprawdzenia jakości prac skutkuje potrąceniem na podstawie raportu podpisanego przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia rzeczywistych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub zaniechania przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi.
10. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej w przypadku, gdy suma kar umownych zastrzeżonych w umowie nie pokrywa powstałej szkody.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie 7 dni) zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o którym mowa § 2 ust. 5 stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w SIWZ. W tym celu Zamawiający może zażądać przedłożenia:

**a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. **Oświadczenie to powinno zawierać** w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2. natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia wezwania.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2, w tym wymogu zatrudnienia określonej liczby osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2

ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.), obowiązującego w chwili naliczenia kary umownej - za każdy przypadek naruszenia takiego obowiązku.

6. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 terminie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł.
7. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę wykazu pracowników realizujących przedmiot umowy, w terminie określonym w § 2 pkt. 5 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie pisemnie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu w przypadku:
  - a) zmiany danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu, itp.
  - b) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
    - 1) Stawki podatku od towarów i usług,
    - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
    - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; na zasadach i w sposób określony w ust. 8-19, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia (umowy) przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania zastępczego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z nienależytą starannością i nie reaguje na co najmniej jedno ustne lub jedno pisemne zastrzeżenie Zamawiającego związane z realizacją umowy.
6. Strony zobowiązane są w trakcie realizacji niniejszej umowy do informowania uprzedniego o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu lub faksu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres uprzednio podany.
7. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł rocznie, które przedkłada na każde żądanie Zamawiającego.
8. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 lit b) dotyczące niewykonanej części zamówienia, będą wprowadzane w trakcie obowiązywania umowy.
9. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 1), bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie, będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących jej podstawę. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2) lub pkt 3), bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie, będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących jej podstawę, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 13 zostanie złożony po upływie 90 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt. 2) lub pkt 3) zmiana wysokości wynagrodzenia obejmie okres od dnia złożenia tego wniosku.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt. 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego

minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej.

12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. W celu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2), lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3),
    - wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).
15. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz informacje, o których mowa w ust. 14 przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 14 pkt 2.
17. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 13, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
18. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13. W takim przypadku przepisy ust. 14-16 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
19. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 8

Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy - Wzór raportu kontroli czystości.

Załącznik nr 3 do umowy - Zestawienie środków czystości i sprzętu.

Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz pracowników wraz z podziałem na rejony.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2.2 – Usługa sprzątania Gorzów Wlkp.**

**PROJEKT UMOWY/UMOWA\*  
CZĘŚĆ II**

Zawarta w dniu .....2018r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39**, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. JM Rektora - dr. hab. Dariusza Wielińskiego prof. AWF  
przy kontrasygnacie kwestora- mgr Elżbiety Rybińskiej

**a**

firma:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (nr sprawy: RSZP-2003-3/18/ZP), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. kompleksowe sprzątanie oraz utrzymanie porządku i czystości w obiektach Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp., określonych w „Specyfikacji przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy polegać będzie na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzaje i ilości powierzchni do sprzątania ogółem określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługę przy użyciu sprzętu i środków dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminach i zgodnie z zasadami określonymi dla usług codziennych i jednorazowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Przy wykonywaniu umowy należy dołożyć wszelkiej staranności aby:
  - a) przestrzegane były warunki bhp i ppoż, zabezpieczenia mienia i zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r;
  - b) pomieszczenia były sprzątane środkami posiadającymi odpowiedni atest, z należytą starannością i dokładnością,
  - c) Wykonawca kwitował każdorazowe pobranie kluczy z portierni i oddawał klucze po wykonaniu usługi do portierni za pokwitowaniem.
7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie media niezbędne do wykonania prac określonych w niniejszej Umowie.
8. Wszelkie uchybienia, stwierdzone podczas kontroli, w wykonywaniu przedmiotowych prac Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia.

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, a strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od 03.06.2018 r. do 02.06.2020 r.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy wykonywane będą w okresie od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od 03.06.2018 r. do 02.06.2020 r.
3. Zamawiający zastrzega, że usługa sprzątania oraz utrzymania porządku i czystości w budynkach świadczona będzie w okresie:
  - a) od 03.06.2018r. do 02.06.2020r. wykaz pomieszczeń sprzątanym 1 x na tydzień, 1 x na miesiąc, 1 x na pół roku (parter, I, II i III p.) - w Budynku Głównym
  - b) od 01.08.2018r. do 31.08.2018r. oraz od 01.08.2019r. do 31.08.2019r. wykaz pomieszczeń sprzątanym 1 x w m-cu w Hotelu Asystenckim

4. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana.
5. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest .....
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy w terminie do 5 dni od podpisania umowy. Wykaz należy aktualizować na bieżąco.

### § 3

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego brutto ..... zł (*słownie: .....*), która jest wartością obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podana w § 3 ust.1 cena ryczałtowa, obejmowała będzie wykonywanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, biorąc pod uwagę ich rozmiar, częstotliwość i terminy określone w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż określona w § 3 ust. 1 cena ryczałtowa jest wartością nie podlegającą waloryzacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w części XXI SIWZ oraz w § 6 umowy.
4. Strony postanawiają iż rozliczanie przedmiotu umowy dokonywane będzie miesięcznie na podstawie wystawianej faktury VAT, która zawierała będzie wartość usługi w rozbiu na każdy z wymienionych obiektów. Łączna wartość wszystkich wystawianych w miesiącu faktur stanowi wartość 1/24 wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Faktury wystawione będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Rozliczenie następować będzie w oparciu o potwierdzenie wykonania prac (odbioru) dokonywane przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osobę upoważnioną, po zatwierdzeniu raportów z przeprowadzonych kontroli czystości w obecności przedstawiciela Wykonawcy (wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Zapłata wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy o nr rachunku ..... w terminie ..... dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi w danym miesiącu.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich otrzymania.
8. Strony zgodnie przyjmują, iż terminem zapłaty będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

### § 4

1. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia zamawiającego sprawować będzie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana.
2. W przypadku niewykonania w danym dniu usług codziennych wynikających z niniejszej umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki dzień.  
W przypadku nienależytego wykonania w danym dniu usług codziennych wynikających z niniejszej umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki dzień, liczonego od wynagrodzenia przypadającego temu obiektowi, na podstawie złożonej oferty, na którym uchybienie Wykonawcy miało miejsce.
3. Zamawiający prowadzić będzie wrywkowe kontrole wykonywanych prac codziennych. o ewentualnych nieprawidłowościach Zamawiający powiadomi niezwłocznie przedstawiciela Wykonawcy oraz sporządzi stosowny protokół.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy w przypadku 3-krotnego nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę z zakresu usług codziennych potwierdzonych protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania danej usługi jednorazowej (mycie okien, prania wykładziny na sali gimnastycznej, polimeryzacja/arylowanie, mycia schodów i podjazdu) wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.  
W przypadku nienależytego wykonania danej usługi jednorazowej (mycie okien, prania wykładziny na sali gimnastycznej, polimeryzacja/arylowanie, mycia schodów i podjazdu) wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w odniesieniu do wartości brutto podanej dla danego obiektu, w złożonej ofercie, na którym uchybienie Wykonawcy miało miejsce.



6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, objętego fakturą, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podstawą potrącenia jest w szczególności raport kontroli czystości podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Brak natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w celu sprawdzenia jakości prac skutkuje potrąceniem na podstawie raportu podpisanego przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia rzeczywistych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub zaniechania przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi.
10. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczenia jest to samo zdarzenie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej w przypadku, gdy suma kar umownych zastrzeżonych w umowie nie pokrywa powstałej szkody.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie 7 dni) zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w SIWZ. W tym celu Zamawiający może zażądać przedłożenia:

- a) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. **Oświadczenie to powinno zawierać** w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2. natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia wezwania.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2, w tym wymogu zatrudnienia określonej liczby osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.), obowiązującego w chwili naliczenia kary umownej - za każdy przypadek naruszenia takiego obowiązku.
6. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 6 terminie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł.
7. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę wykazu pracowników realizujących przedmiot umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 6 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu w przypadku :
  - a) zmiany danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
  - b) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
    - 4) Stawki podatku od towarów i usług,
    - 5) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
    - 6) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
na zasadach i w sposób określony w ust. 8-19, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia (umowy) przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania zastępczego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z nienależytą starannością i nie reaguje na co najmniej jedno ustne lub jedno pisemne zastrzeżenie Zamawiającego związane z realizacją umowy.
6. Strony zobowiązane są w trakcie realizacji niniejszej umowy do informowania uprzednio o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu lub faksu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres uprzednio podany.
7. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł rocznie, które przedkłada na każde żądanie Zamawiającego.
8. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 lit. b), dotyczące niewykonanej części zamówienia, będą wprowadzane w trakcie obowiązywania umowy.
9. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 1), bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie, będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących jej podstawę. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2) lub pkt 3), bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie, będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących jej podstawę, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 13 zostanie złożony po upływie 90 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt. 2) lub pkt 3) zmiana wysokości wynagrodzenia obejmie okres od dnia złożenia tego wniosku.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt. 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku z zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. W celu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
  - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2), lub
  - 4) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3),
    - wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).
15. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz informacje, o których mowa w ust. 14 przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 14 pkt 2.
17. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 13, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
18. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13. W takim przypadku przepisy ust. 14-16 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
19. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w postaci zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, tj. liczby obiektów podlegających kompleksowemu sprzątaníu oraz utrzymaniu porządku i czystości z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia przysługującego

Wykonawcy. Zmiana umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić w przypadku połączenia Zamawiającego z inną uczelnią, powstania nowej uczelni w Gorzowie Wielkopolskim lub przekształcenia Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim w nową uczelnię lub połączenie z inną uczelnią, gdy obiekt lub obiekty objęte przedmiotem zamówienia nie będą w wyniku ww. działań przysługiwać Zamawiającemu. Zamawiający o zmianach zakresu przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia poinformuje Wykonawcę z 3 miesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy - Wzór raportu kontroli czystości.

Załącznik nr 3 do umowy - Zestawienie środków czystości i sprzętu.

Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz pracowników wraz z podziałem na rejony.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Raport dzienny kontroli czystości**

**Załącznik 2 do umowy**

**Obiekt .....**

**Data .....**

<b>Przedmiot kontroli</b>	<b>czysto</b>	<b>brudno</b>	<b>Środki higieny (mydło w płynie/ pianie/papier toaletowy/ręczniki papierowe)</b>	<b>uwagi</b>

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Wykaz środków czystości i sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia nr RSZP-2003-3/18/ZP**

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia użyjemy następujących środków czystości oraz sprzętu**

Lp.	Środki czystości i sprzęt

.....dnia.....

.....  
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień**  
**publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)**

**Oświadczam(y), że:**

**Nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.) wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.\*

**Należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.). W załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
Miejsce i data

.....  
Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

**UWAGA!**

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 9 do SIWZ

## Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
<b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH ZGODNIE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W CZĘŚCI VII pkt 1 ppkt 2 i w CZĘŚCI VIII pkt 2 ppkt 1</b>					
Lp.	Przedmiot usługi	Całkowita wartość brutto	Data wykonania usługi (od – do)	Podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana	Uwagi

Do wykazu usług Wykonawca winien załączyć dowody określające, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....  
Miejsce i data

.....  
Pieczęćka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę